

Herzlich willkommen zur Informationsveranstaltung der Fachoberschule (FOS25)

Wirtschaft & Verwaltung
Gesundheit & Soziales

08. April 2025

TOP



- ▶ Ziele der Fachoberschule
- ▶ Vollständige Unterlagen
- ▶ Praktikum (Vertrag, Berichtsbögen, Bestehen)
- ▶ Versetzungsbedingungen (FOSFHRV Stand 01.08.2020)
- ▶ Und was gibt es noch?
- ▶ Ausblick OSZ I Barnim
- ▶ Einteilung der Klassen
- ▶ Zeit für Ihre Fragen

Ziele der Fachoberschule



- ▶ Zweithöchster allgemeinbildender Schulabschluss
- ▶ Verordnung über die Bildungsgänge der Fachoberschule und den Erwerb der Fachhochschulreife in beruflichen Bildungsgängen (Fachoberschul- und Fachhochschulreifeverordnung - FOSFHRV)
- ▶ Erwerb der Fachhochschulreife, die zum Studium an Fachhochschulen berechtigt
- ▶ Unterricht: wissenschaftspropädeutisch ausgerichtet
- ▶ Praktikum: fachpraktische Ausbildungsstätte (Praxisstelle) mit Zustimmung der Schule, mind. 800 h, Voraussetzung für das Erreichen des Ausbildungsziels, Wechsel des Betriebes nicht vorgesehen, Abschlussbeurteilung!

Vollständige Unterlagen



- ▶ Anmeldung zum Besuch der Fachoberschule (Formblatt 1 der FOSFHRV – siehe Homepage)
- ▶ das beglaubigte Abschlusszeugnis Klasse 10 mit Schulabschluss Fachoberschulreife
- ▶ bis spätestens ersten Freitag in den Sommerferien
- ▶ einen unterschriebenen Praktikumsvertrag – bis spätestens Ende der 1. Schulwoche des neuen Schuljahres
- ▶ eine ärztliche Bescheinigung über Ihre gesundheitliche Eignung (Hausarzt)
- ▶ (Erstuntersuchung nach § 32 Abs.1 Jugendarbeitsschutzgesetz-JArbSchG)

www.oberstufenzentrum1.barnim.de



The image shows two browser windows side-by-side. The left window displays the homepage of the OSZ Barnim website. The right window displays a 'Formulare' (Forms) page.

Homepage (Left Window):

- Navigation menu: Schule, Bildungsangebote, Einblicke, Service, Ukraine-Blog, Kontakt.
- Hero image: A group of students in a large hall.
- Call to action: **Jetzt für das kommende Schuljahr bewerben!** (Now apply for the upcoming school year!).
- Service menu: Jahresplanung, Service für Schülerinnen, Service für Eltern, Unterrichtszeiten, Schullaufbahnberatung, Berufsberatung.
- Text: **Herzlich willkommen am OSZ I Barnim.**
- Text: **Für den Barnim - Zuhause in Bernau:** Mit über 1.000 Schülerinnen und Schülern stehen wir für teamorientiertes und selbstlernendes Arbeiten, weitoffene und handlungsorientierte Projekte und vor allem qualifizierten Nachwuchs.
- Section: **Aktuelles**

Formulare (Right Window):

Formularname	Icon
Krankmeldung	📄
Antrag auf Beurlaubung	📄
Antrag Schülerbeförderung	📄
Sportbefreiung	📄
Antrag auf Teilnahme an einer Fördermaßnahme (LRS)	📄
Einwilligung zum Verlassen des Schulgeländes	📄
Anmeldung in der gymnasialen Oberstufe	📄
Anmeldung zum Besuch der Fachoberschule	📄
Vereinbarung über die fachpraktische Ausbildung	📄
Formblatt 3 Berichtsbogen für die fachpraktische Ausbildung	📄
Flurpläne	📄
2022-06-22 Anlage 7 - Testkonzept Schule Schutzwoche	📄

Unter:

www.oberstufenzentrum1.barnim.de

Service/ Service für
Schüler:innen/

Anmeldung zum Besuch der
Fachoberschule
(Formblatt 1)

Anmeldung zum Besuch der Fachoberschule

Vorbehaltlich des Erwerbs der Fachoberschulreife/des mittleren Schulabschlusses melde ich mich zum Besuch der Fachoberschule, Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung / Technik / Gesundheit und Soziales an (Zutreffendes unterstrichen).

Dem Aufnahmeantrag sind beigefügt: ein tabellarischer Lebenslauf (unterscriben), ein Passbild (Name auf der Rückseite des Bildes), eine Kopie des Halbjahreszeugnisses Klasse 10. Eine Kopie des Jahreszeugnisses Klasse 10 und eine Zusage der Praxisstelle für die fachpraktische Ausbildung sind bis zum Ende des aktuellen Schuljahres nachzureichen.

(Bitte geben Sie dieses Anmeldeformular ausgefüllt in der Schule ab, die Sie besuchen möchten)

Angaben zur Schülerin/zum Schüler	
Name	Vorname
Geburtsdatum	Geburtsort
Geschlecht weiblich männlich divers	Staatsangehörigkeit
Telefon mit Vorwahl / Hinweis auf zeitliche Erreichbarkeit	
Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	

Angaben zu den Eltern (nur bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern)		
<small>Der Begriff „Eltern“ wird gemäß dem Brandenburgischen Schulgesetz verwendet, wonach der Begriff Eltern alle „die für die Person der minderjährigen Schülerin oder des minderjährigen Schülers einzeln oder gemeinsam Sorgeberechtigten oder ihnen nach diesem Gesetz gleichgestellte Personen“ einschließt (vgl. § 2 Nr. 5 BbgSchulG).</small>		
1.		
Name	Vorname	Sorgeberechtigter
Geschlecht weiblich männlich divers	Staatsangehörigkeit	
Telefon mit Vorwahl / Hinweis auf zeitliche Erreichbarkeit		
Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) sofern von der des Kindes abweichend		
2.		
Name	Vorname	Sorgeberechtigter
Geschlecht weiblich männlich divers	Staatsangehörigkeit	
Telefon mit Vorwahl / Hinweis auf zeitliche Erreichbarkeit		
Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) sofern von der des Kindes abweichend		

Unter:
www.oberstufenzentrum1.barnim.de
 Service/ Service für
 Schüler:innen/
 Vereinbarung über die
 fachpraktische
 Ausbildung (Formblatt 2)
 Einzureichen: a) mit dem
 beglaubigten Zeugnis
 10. Klasse bzw.
 b) mit
 dem ersten Schultag des
 neuen Schuljahres

**Vereinbarung
 über die fachpraktische Ausbildung
 im zweijährigen Bildungsgang der Fachoberschule**

Zwischen

Praxisstelle	
Name	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	

und

Schülerin/Schüler	
Name	Vorname
Geburtsdatum	Geburtsort
Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	

gesetzlich vertreten durch

Eltern		
Der Begriff „Eltern“ wird gemäß dem Brandenburgischen Schulgesetz verwendet, wonach der Begriff Eltern alle „die für die Person der minderjährigen Schülerin oder des minderjährigen Schülers einzeln oder gemeinsam Sorgeberechtigten oder ihnen nach diesem Gesetz gleichgestellte Personen“ einschließt (vgl. § 2 Nr. 5 BbgSchuG).		
1.		
Name	Vorname	Sorgeberechtigte/r
Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		
2.		
Name	Vorname	Sorgeberechtigte/r
Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		

wird für die fachpraktische Ausbildung im zweijährigen Bildungsgang zum Erwerb der Fachhochschulreife in der
 Fachrichtung _____ nachstehende Vereinbarung geschlossen.

Unterricht am OSZ



- ▶ 2 Schultage, 08:15 bis 13:30 Uhr,
- ▶ im Klassenverband
- ▶ Unterrichtsfächer Klasse 11:
 - ▶ Mathematik (2)
 - ▶ Deutsch (2)
 - ▶ Englisch (2)
 - ▶ Wirtschaftswissenschaften bzw. Gesundheit (3)
 - ▶ Politische Bildung (2)
 - ▶ Sport (1)
- ▶ 3 Tage Praktikum
- ▶ Klasse 12: Vollzeit Schule -30h inkl. Psychologie oder Rechnungswesen

Hinweise zum Praktikum:



- ▶ **6 – Zu § 16 FOSFHRV – Fachpraktische Ausbildungsstätten und § 17 FOSFHRV – Rahmenbedingungen der fachpraktischen Ausbildung**
- ▶ (1) Die **Praxisstelle** soll bei einem Betrieb sein, der im Sinne des § 27 Berufsbildungsgesetz (BBiG) oder des § 21 Handwerksordnung (HwO) **als Ausbildungsstätte geeignet** ist (Nachweis durch Schreiben der Industrie- und Handelskammer über die Eignung und Eintragung als Berufsausbildungsstätte oder Nachweis über Ausbildungsbefähigung der Handwerkskammer).
- ▶ (2) Die Praxisstelle kann auch eine **Behörde oder andere gleichwertige Einrichtung** (zum Beispiel eine Jugendeinrichtung, eine Kindertagesstätte, Krankenhaus, Pflegeeinrichtung oder ähnlichen Einrichtung) sein, wenn die Einrichtung durch andere Nachweise (zum Beispiel Betriebserlaubnis, Erlaubnis zur Praktikantenanleitung) **die Ausbildungseignung aufweisen kann**.
- ▶ (3) Die Praxisstelle schließt mit der Schülerin oder dem Schüler oder bei Nichtvolljährigen mit deren Eltern eine **Vereinbarung über die fachpraktische Ausbildung** gemäß **Formblatt 2** ab. Die Vereinbarung ist der Schule vorzulegen.

Hinweise zum Praktikum:



- ▶ **7 – Zu § 18 FOSFHRV – Durchführung der fachpraktischen Ausbildung**
- ▶ (1) Die Schülerinnen und Schüler führen über ihre fachpraktische Ausbildung ein **Berichtsheft mit wöchentlichen Berichtsbogen** gemäß **Formblatt 3**, die dem Oberstufenzentrum auf Verlangen einzureichen sind. Die Berichtsbogen sind von der Praxisstelle regelmäßig abzuzeichnen.
- ▶ (2) Für die schriftlichen Beurteilungen der Praxisstelle gemäß § 18 Absatz 2 und 3 wird **Formblatt 4** verwendet.

Unter:
www.oberstufenzentrum1.barnim.de
 Service/ Service für
 Schüler:innen/
 Berichtsbogen für
 die fachpraktische
 Ausbildung
 (Formblatt 3)

Berichtsbogen für die fachpraktische Ausbildung

Angaben zur Schülerin/zum Schüler		
Name	Vorname	
Berichtsbogen		
Berichtsbogen Nr.	Berichtszeitraum (Woche vom)	Berichtszeitraum (Woche bis)
Ausbildungsinhalte (Tätigkeiten anhand von Beispielen):		
Ort, Datum	Unterschrift der Schülerin bzw. des Schülers	
Unterschrift der Praxisleiterin bzw. des Praxisleiters	Stempel der Praxisstelle	

Hinweise zum Praktikum:



- ▶ Information über infrage kommende Einrichtungen in der [FOS Wirtschaft und Verwaltung](#):
- ▶
- ▶ **Als Praktikumsstellen eignen sich unterschiedliche Einrichtungen des öffentlichen und privaten Bereiches:**
- ▶
- ▶ Kommunale und kreisliche Verwaltungen und Ämter
- ▶ Bundeseinrichtungen (Schiffahrtsamt)
- ▶ Ausbildungsbetriebe der Handwerkskammer
- ▶ Ausbildungsbetriebe der Industrie- und Handelskammer
- ▶ Betriebe mit kaufmännischem Bereich (Einkauf und Vertrieb)
- ▶ Schlossereien, Einkauf- und Gartencenter, Marketingbüros, Autohäuser, Stadtwerke, Hotels mit eigener Verwaltung,
- ▶ Immobilienbüros und Wohnungsbaugenossenschaften
- ▶ Krankenkassen
- ▶ Steuerberater, Rechtsanwälte und Notare
- ▶ Banken, Sparkassen und Versicherungen

Hinweise zum Praktikum:



- ▶ Information über infrage kommende Einrichtungen in der [FOS Gesundheit und Soziales](#) Barnim
- ▶
- ▶ **Als Praktikumsstellen eignen sich unterschiedliche Einrichtungen des Gesundheitswesens:**
- ▶
- ▶ Krankenhäuser, Senioren- und Altenpflegeeinrichtungen sowie ambulante Pflegedienste
- ▶ Reha-Einrichtungen und Fitnesscenter mit einem Angebot zur Gesundheitsförderung und Ernährung
- ▶ Ambulante und stationäre Einrichtungen für Behinderte
- ▶ Förderschule für Behinderte
- ▶ Zahnarzt- und Arztpraxen
- ▶ Medizinische Labore und Dentallabore
- ▶ Patientenberatungen
- ▶ Praxen für Physiotherapie, Ergotherapie und Logopädie
- ▶ Krankenkassen
- ▶ Apotheken
- ▶ Versicherungen

Hinweise zum Praktikum:



- ▶ **Verordnung über die Bildungsgänge der Fachoberschule und den Erwerb der Fachhochschulreife in beruflichen Bildungsgängen (Fachoberschul- und Fachhochschulreifeverordnung - FOSFHRV)**
vom 16. September 2020
- ▶ **§ 15**
Ziel und Dauer
- ▶ (1) Die fachpraktische Ausbildung gibt den Schülerinnen und Schülern Gelegenheit, die **Aufgaben und Arbeitsweise** der in ihrer Fachrichtung tätigen **Betriebe**, Behörden oder anderen gleichwertigen Einrichtungen **kennenzulernen** und die im Unterricht erworbenen Fähigkeiten und Fertigkeiten anzuwenden, zu vertiefen und zu erweitern.
- ▶ (2) Die fachpraktische Ausbildung umfasst **mindestens 800 Zeitstunden** und findet während des **gesamten ersten Schuljahres** unterrichtsbegleitend und grundsätzlich **nicht während der Schulferien** statt.
- ▶ (3) Die erfolgreiche Teilnahme an der fachpraktischen Ausbildung ist Voraussetzung für das Erreichen des Ausbildungsziels.
- ▶
- ▶ **§ 16**
Fachpraktische Ausbildungsstätten
- ▶ (1) Die **Bewerberinnen und Bewerber wählen ihre fachpraktische Ausbildungsstätte** (Praxisstelle) mit Zustimmung der Schule. Die Schule informiert über infrage kommende Einrichtungen und berät die Bewerberinnen und Bewerber bei der Auswahl der Praxisstelle.

Hinweise zum Praktikum:



- ▶ **§ 17**
Rahmenbedingungen der fachpraktischen Ausbildung
- ▶ (1) Die fachpraktische Ausbildung ist Bestandteil des Bildungsganges. Wer seinen Praktikumsplatz verliert, soll **innerhalb von zwei Wochen einen neuen Praktikumsplatz** nachweisen. Wird keine neue fachpraktische Ausbildung aufgenommen, ist die Schülerin oder der Schüler aus dem Bildungsgang **zu entlassen**. Die betroffenen Schülerinnen und Schüler, und bei Nichtvolljährigen deren Eltern, sind unverzüglich von der Entscheidung zu unterrichten.
- ▶ (2) Die Schülerinnen und Schüler werden in der fachpraktischen Ausbildung nicht im Rahmen eines den arbeitsrechtlichen Grundsätzen unterliegenden Ausbildungs- oder Beschäftigungsverhältnisses ausgebildet und tätig. Es handelt sich um kein Praktikum im Sinne des Berufsbildungsgesetzes, kein Dienstverhältnis im Sinne des Personalvertretungsgesetzes und kein Arbeitnehmerverhältnis im Sinne des Betriebsverfassungsgesetzes.
- ▶ (3) Die Schülerinnen und **Schüler sind zur regelmäßigen Teilnahme an der fachpraktischen Ausbildung verpflichtet**. Bei der täglichen Beschäftigungszeit sind bei Nichtvolljährigen die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes zu beachten.
- ▶ (4) Die **Praxisstelle und die Schule** sind unverzüglich zu unterrichten, wenn ein Hinderungsgrund besteht, an der fachpraktischen Ausbildung teilzunehmen.

Hinweise zum Praktikum:



- ▶ **§ 19**
Abschluss der fachpraktischen Ausbildung, Wiederholung
- ▶ (1) Die Entscheidung über den erfolgreichen Abschluss der fachpraktischen Ausbildung trifft die Klassenkonferenz.
- ▶ (2) Die **Beurteilungen der Praxisstelle** und die **Auswertung der Berichtsbogen** und der **Praxisbesuche** sind Grundlage der Entscheidung der Klassenkonferenz über den erfolgreichen Abschluss der fachpraktischen Ausbildung.
- ▶ (4) Auf schriftlichen Antrag der Schülerin oder des Schülers können bei **Ausfallzeiten von mehr als zehn Prozent** nach erfolgter Zustimmung der Praxisstelle die fachpraktische Ausbildung auch in den Ferien nachgeholt werden. Die Entscheidung trifft die Schulleitung im Einvernehmen mit der Praxisstelle.

Hinweise zum Praktikum:



- ▶ SuS sind über die Schule versichert (Unfallkasse Brandenburg).
- ▶ SuS erhalten kein Entgelt für die fachpraktische Ausbildung.
- ▶ Praktikumsverträge sind einzuhalten!!! (Keine selbständige vorzeitige Kündigung)
- ▶ Bei Problemen ist der Praktikumsbetreuer der Schule sofort zu informieren.
- ▶ Die Praktikumsberichte sind regelmäßig vollständig unterschrieben dem Praktikumsbetreuer der Schule vorzulegen.
- ▶ Ein Wechsel des Betriebes ist nicht vorgesehen. Kann nur in im Vorfeld begründeten Einzelfällen von der Schule genehmigt werden. Es müssen dann zwei Abschlussbeurteilungen vorgelegt werden.

§ 11 Versetzen, Aufrücken



- ▶ (1) Im zweijährigen Bildungsgang erfolgt eine Versetzung in die nächsthöhere Jahrgangsstufe, wenn
 1. in allen Fächern **mindestens ausreichende (4)** Leistungen erzielt wurden oder
 2. eine **mangelhafte (5) Leistung in höchstens einem Fach** durch **mindestens gute (2) Leistungen in einem** anderen Fach **oder befriedigende (3) Leistungen in zwei** anderen Fächern ausgeglichen werden kann und
 3. die fachpraktische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen wurde.

Eine **ungenügende Leistung (6)** kann nicht ausgeglichen werden. Die Leistungen im Fach Sport sind nicht zu berücksichtigen.

(...)

Und was gibt es noch?



- ▶ Themenwochen am OSZ: Einführungswoche (Methodentraining)
 - Nachhaltigkeitswoche
 - Demokratiewoche
 - Fahrtenwoche (Lernexpeditionen)
- ▶ Thementage: Verkehrssicherheitstage
 - Gesundheitstag
 - Sportfest
 - Expertenworkshops
- ▶ Exkursionen: zum Beispiel in den Bundestag, zu Gericht, Museen
- ▶ Prüfungen

Ausblick OSZ I Barnim



- ▶ Antrag auf Schülerbeförderung beim Landkreis Barnim:
 - <https://www.barnim.de/verwaltung-politik/aemter-leistungen/dienstleistung/schuelerbefoerderung>
 - unter Formulare: Antrag A ausfüllen (... mit Anschrift Praxisbetrieb – Seite 2)
 - Antrag zwingend über Schule einreichen (siehe Rechtsgrundlagen: Merkblatt ...)

- ▶ Krankmeldungen:
 - per Mail: osz1-barnim.abt1.sekretariat@schulen.kvbarnim.de
 - per Mail an Klassenlehrkraft: z.B. NameV@osz1.lernen.barnim.de
 - per Telefon: [03338-709303](tel:03338-709303) (Sekretariat Abteilung 1)

- ▶ Bücher Kaufexemplare: noch offen

Zeit für Ihre Fragen



Wir freuen uns auf eine erfolgreiche,
gemeinsame Zeit des Lernens und wünschen
allen Bewerbern und Bewerberinnen zunächst
ganz viel Glück bei den noch ausstehenden
Abschlussprüfungen der Oberschulen.



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.